

Согласовано  
Педагогическим советом  
МБОУ «Красноярская ООШ»  
Протокол № 4 от 28.08. 2023 г.

Утверждено

Директор \_\_\_\_\_ Г.П.Бибикова  
Приказ МБОУ «Красноярская ООШ»  
от 28.08. 2023 г. № 112/а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Красноярская основная общеобразовательная школа»**

д. Красноярка  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа», утвержденного и согласованного Учредителем 17.08.2012 г. (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

## **2. Структура и порядок формирования**

2.1. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета сроком на 1 год, который работает на общественных началах.

2.3. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законных представителей), педагоги, представители Учредителя.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

2.5. Педагогический совет ОУ созывается не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников ОУ.

2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении.

## **3. Задачи и компетенция педагогического совета**

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- направлять деятельность педагогического коллектива ОУ на совершенствование качества образования и воспитания;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске, воспитанников, обучающихся, освоивших образовательную программу дошкольного общего, начального общего, основного общего образования, соответствующей лицензии ОУ.

3.2. Компетенция педагогического совета:

- разработка и согласование образовательных программ ОУ;
- определяет основные направления образовательной деятельности в ОУ;
- определяет пути совершенствования воспитательной деятельности в ОУ;
- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития ОУ;
- согласует планы работы ОУ;
- согласует рабочие программы педагогов;
- рассматривает вопросы качества образования, внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о награждении педагогов;
- принимает решения об отчислении и исключении обучающихся, о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения или о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, о сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов, о направлении на ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия);
- анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- согласует учебный план ОУ на учебный год;
- согласует локальные нормативные акты ОУ;
- согласует календарный учебный график,
- представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет ОУ.

#### **4. Регламент работы педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет ОУ созывается не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников ОУ.
- 4.2. Тематика заседаний включается в план работы ОУ на учебный год с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по УВР.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом директора ОУ.
- 4.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ОУ.
- 4.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами секретарём педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.
- 5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск, оформляются списочным составом (Ф.И.О.)
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ОУ и передаётся по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

Положение действительно до принятия нового.